REGULAMIN
ZGŁOSZENIA ONLINE NA KONFERENCJĘ,
UDZIAŁU W KONFERENCJI
ORAZ ZGŁOSZENIA NA PRODUKTY BRAVE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki dokonywania Zgłoszeń online na Konferencję oraz warunki udziału w Konferencji, a także zasady odpłatnego udostępniania Produktów za pośrednictwem Serwisu.
2. Dokonując Zgłoszenia online Użytkownik potwierdza, że jest uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego w zakresie zawarcia z Usługodawcą Umowy Udziału w Konferencji lub Umowy licencji na Produkt oraz zapoznał się z treścią Regulaminu i dokonuje akceptacji jego treści. Użytkownik zobowiązany jest nadto zapewnić zapoznanie się z Regulaminem przez Uczestników Konferencji.
3. Uczestnictwo Uczestników w Konferencji jest równoznaczne z zapoznaniem się przez uczestnika z niniejszym Regulaminem, jego akceptacją oraz zobowiązaniem się Uczestnika do jego przestrzegania.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Serwisu i udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem Umowy. Na żądanie Regulamin jest także udostępniany w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik (np. pocztą elektroniczną).
5. Szczegółowe informacje przeznaczone dla Zgłaszającego będącego Konsumentem oraz zasady i warunki dokonywania przez niego Zgłoszeń online na Konferencję oraz warunki udziału w Konferencji lub Zgłoszenia na Produkt uregulowane zostały w pkt X.

II. DEFINICJE

1. Usługodawca – proMotion sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-222) przy ul. Prądzyńskiego 12/14, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000690708, NIP: 5272817522, wysokość kapitału zakładowego: 5 000,00 PLN.
2. Użytkownik – osoba fizyczna, dokonująca w imieniu Zgłaszającego Zgłoszenia online. Użytkownikami mogą być jedynie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Zgłaszający – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zawierająca Umowę z Usługodawcą w ramach swej działalności zawodowej lub gospodarczej albo Konsument zobowiązani do uiszczenia wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tytułu świadczonych przez Usługodawcę Usług.
4. Konsument – Zgłaszający będący osobą fizyczną zawierającą Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

5. Uczestnik – osoba/osoby wskazane przez Użytkownika jako osoby mające uczestniczyć w Konferencji;
   Konferencja – konferencja **HR Challenge Poland 2027** odbywająca się w dniach 10-11 marca 2027 r. organizowana przez Usługodawcę w Warszawie. Konferencja (lub jej część) może być prowadzona w języku angielskim, przy czym Usługodawca nie jest zobowiązany do zapewnienia tłumaczenia na język polski.
6. Produkt – usługa udzielenia odpłatnego dostępu do nagrań (wizja i dźwięk) wybranych przez Usługodawcę fragmentów wystąpień prelegentów na Konferencji w postaci plików komputerowych, świadczona przez Usługodawcę na rzecz Zgłaszającego za pośrednictwem Serwisu.
6. Regulamin – niniejszy Regulamin.
7. Serwis – serwis internetowy Usługodawcy znajdujący się pod adresem internetowym https://rejestracja.hrchallengepoland.pl/ umożliwiający Użytkownikowi dokonanie Zgłoszenia online.
8. Formularz – formularz dostępny dla Użytkownika w Serwisie, umożliwiający dokonanie Zgłoszenia online na Konferencję lub Zgłoszenia online na Produkt;
9. Zgłoszenie online (na Konferencję, na Produkt) – wypełnienie Formularza, a następnie przesłanie go do Usługodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Serwisu.
10. Umowa – umowa zawierana na odległość pomiędzy Usługodawcą a Zgłaszającym:
    a. dotycząca udziału w Konferencji osób wskazanych przez Użytkownika, zawarta na czas określony, tj. do dnia zakończenia Konferencji (Umowa udziału w Konferencji) lub
    b. dotycząca udzielenia Zgłaszającemu dostępu do Produktu, na podstawie której Zgłaszającemu udzielana jest niewyłączna, nieograniczona w czasie oraz przestrzennie, z prawem do udostępnienia Produktu pracownikom Zgłaszającego, osobom fizycznym zatrudnionym u Zgłaszającego na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osobom fizycznym będącym współpracownikami Zgłaszającego.
11. Ustawa – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (teks jedn. z dnia 28 stycznia 2020 r., Dz. U. z 2020 r., poz. 287).

III. INFORMACJE TECHNICZNE

1. Warunkiem technicznym korzystania z Serwisu jest posiadanie przez Użytkownika komputera lub innych urządzeń umożliwiających przeglądanie sieci Internet, odpowiedniego oprogramowania (w tym przeglądarki internetowej), dostępu do Internetu oraz aktualnego i czynnego konta poczty elektronicznej.
2. Obowiązuje zakaz dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.
3. Korzystanie z Serwisu może się wiązać z zagrożeniami typowymi dla korzystania z Internetu, typu spam, wirusy, ataki hakerskie. Usługodawca podejmuje działania celem przeciwdziałania tym zagrożeniom. Usługodawca wskazuje, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania lub modyfikowania danych podanych przez Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia, w tym programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.

IV. KOSZT UCZESTNICTWA W KONFERENCJI ORAZ UZYSKANIA DOSTĘPU DO PRODUKTÓW

1. Koszt uczestnictwa jednego Uczestnika w Konferencji określony jest na stronie https://rejestracja.hrchallengepoland.pl/
2. Usługodawca może wprowadzić promocje uprawniające do uzyskania obniżki kosztu udziału w Konferencji na określonych zasadach. Ewentualne promocje nie łączą się.
3. Koszt uzyskania dostępu do Produktów określony jest na stronie https://rejestracja.hrchallengepoland.pl/

V. WARUNKI UDZIAŁU W KONFERENCJI ORAZ UDZIELENIA DOSTĘPU DO PRODUKTÓW

1. W celu udziału w Konferencji niezbędne jest zawarcie Umowy udziału w Konferencji pomiędzy Zgłaszającym a Usługodawcą oraz uiszczenie wynagrodzenia należnego Usługodawcy. Zgłoszenie online za pośrednictwem Serwisu możliwe jest do dnia, w którym odbywa się Konferencja. W przypadku zapłaty wynagrodzenia w dniu odbycia się Konferencji Zgłaszający zobowiązany jest przesłać potwierdzenie dokonania płatności niezwłocznie po jej dokonaniu na adres email: anna.banas@braveconferences.pl
2. W celu uzyskania dostępu do Produktu niezbędne jest zawarcie Umowy licencji na Produkt pomiędzy Zgłaszającym a Usługodawcą oraz uiszczenie wynagrodzenia należnego Usługodawcy przed uzyskaniem dostępu.
3. Zawarcie Umowy następuje poprzez (1) wypełnienie przez Użytkownika w imieniu Zgłaszającego Formularza (2) akceptację treści Regulaminu oraz (3) przesłanie Zgłoszenia online do Usługodawcy w wyniku wybrania przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty" umieszczonego na końcu Formularza.
4. Przed wysłaniem Zgłoszenia online poprzez kliknięcie w przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty" Użytkownik może w każdej chwili przerwać Zgłoszenie online poprzez opuszczenie Serwisu. W takim przypadku nie dochodzi do zawarcia Umowy.
5. W Formularzu niezbędne jest podanie:
   a. danych Zgłaszającego;
   b. wskazanie imienia i nazwiska Użytkownika oraz jego adresu email;
   c. w przypadku Umowy udziału w Konferencji - danych osobowych uczestników Konferencji: imię, nazwisko, stanowisko, firma/organizacja reprezentowana przez uczestnika podczas Konferencji,
   d. w przypadku Umowy licencji na Produkt –firma/organizacja w której Zgłaszający zajmuje stanowisko, bezpośredni telefon oraz bezpośredni adres email.
6. Użytkownik zobowiązany jest do starannego wypełnienia Formularza, podając wszystkie dane zgodnie ze stanem faktycznym. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest to niezbędne w celu realizacji Umowy. Nie ma możliwości dokonania Zgłoszenia online anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu.
7. Po wypełnieniu Formularza, w celu dokonania Zgłoszenia online, Użytkownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie w sprawie akceptacji Regulaminu.
8. Wysłanie Zgłoszenia online dokonuje się poprzez wybranie przycisku oznaczonego „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty". Po kliknięciu w ten przycisk powstaje obowiązek zapłaty wynagrodzenia za uczestnictwo w Konferencji lub za uzyskanie dostępu do Produktu.

9. Po wysłaniu Zgłoszenia online na adres email Użytkownika zostanie automatycznie wysłana wiadomość email potwierdzająca dokonanie Zgłoszenia online.
10. Po wypełnieniu Formularza na wskazane przez Użytkownika adresy email uczestników Konferencji lub Zgłaszającego zostanie przesłana informacja dotycząca ich zgłoszenia na Konferencję lub zamówienia dostępu do Produktu.
11. Zgłoszenie online za pośrednictwem Serwisu możliwe jest do dnia, w którym odbywa się Konferencja.
12. W przypadku zgłoszeń do udziału w Konferencji Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania Zgłoszeń online bez podania jakiejkolwiek przyczyny, w szczególności w przypadku wyczerpania maksymalnej liczby miejsc.
13. Po odnotowaniu przez Usługodawcę wpłaty należnego wynagrodzenia:
    a. za udział w Konferencji - na wskazany przez Użytkownika adres email Zgłaszającego zostanie wysłane potwierdzenie dokonania zapłaty, natomiast na adresy email Uczestników przesłana zostanie informacja dotycząca udziału w Konferencji;
    b. za dostęp do Produktu – na wskazany przez Użytkownika adres email Zgłaszającego zostanie przesłany link We Transfer umożliwiający uzyskanie dostępu do Produktu. Link zostanie wysłany w terminie do 1 dnia roboczego od dnia odnotowania wpłaty , niemniej nie wcześniej niż 90 dni od dnia zakończenia Konferencji, której Produkt dotyczy. Link może zostać udostępniony wyłącznie pracownikom Zgłaszającego, osobom fizycznym zatrudnionym u Zgłaszającego na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osobom fizycznym będącym współpracownikami Zgłaszającego.
14. Usługodawca nie ma obowiązku i nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz.U.2016.3 ze zm.).

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgłaszający dokonuje płatności na podstawie faktury pro forma bezpośrednio na rachunek bankowy Usługodawcy. W przypadku udostępnienia takiej możliwości przez Usługodawcę Zgłaszający będzie mógł dokonać płatności w formie online poprzez system PayU.
2. W przypadku wyboru płatności na podstawie faktury pro forma:
    1) W ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy zostanie wystawiona faktura pro forma i wysłana na podany w zgłoszeniu adres email.
    2) Zapłaty wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tytułu udziału w Konferencji należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury pro forma. W przypadku Zgłoszenia online na Konferencję w terminie krótszym niż 7 dni poprzedzających Konferencję, wpłaty należy dokonać w terminie określonym na fakturze pro forma.
    3) Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego Usługodawcy wskazany na fakturze pro forma.
3. W przypadku wyboru płatności online poprzez system PayU:
    1) Po wybraniu przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” Zgłaszający zostanie przekierowany automatycznie do systemu płatności PayU. Zgłaszający winien postępować zgodnie z instrukcjami znajdującymi się na portalu PayU.

2) Faktura zostanie wystawiona w terminie wynikającym z przepisów prawa podatkowego i wysłana na podany w zgłoszeniu adres email.

3) W przypadku braku dokonania zapłaty online poprzez system PayU, pomimo wybrania takiej formy płatności, zostanie wystawiona faktura pro forma i wysłana na podany w zgłoszeniu adres email. Zapłaty wynagrodzenia należnego Usługodawcy należy wówczas dokonać w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury pro forma, chyba że ustalono indywidulanie inny termin płatności. W przypadku Zgłoszenia online na Konferencję w terminie krótszym niż 7 dni poprzedzających Konferencję, wpłaty należy dokonać w terminie określonym na fakturze pro forma. Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego Usługodawcy wskazany na fakturze pro forma.

4. Zgłaszający niniejszym wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

VII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Zgłaszający ma prawo do rezygnacji z udziału w Konferencji, z tym że:
   a. w przypadku rezygnacji w terminie nie krótszym niż do 31 dni (włącznie) przed datą Konferencji Zgłaszający zobowiązany jest uiścić opłatę anulacyjną w wysokości 50% kosztu brutto uczestnictwa w Konferencji (pkt IV Regulaminu) danego Uczestnika, którego rezygnacja dotyczy;
   b. w przypadku rezygnacji w terminie 30 dni i krótszym przed datą Konferencji Zgłaszający zobowiązany jest uiścić opłatę anulacyjną 100 % kosztu brutto uczestnictwa w Konferencji (pkt IV Regulaminu) danego Uczestnika, którego rezygnacja dotyczy;
   c. w przypadku Konsumentów opłata anulacyjna należna do zapłaty w przypadku rezygnacji wynosi odpowiednio 50% lub 100% (lit. a lub b powyżej), chyba że Konsument dokonał rezygnacji w ramach przysługującego mu terminu do odstąpienia, o którym mowa w pkt X Regulaminu.
2. Brak uczestnictwa w Konferencji (pomimo niezgłoszenia rezygnacji) skutkuje obowiązkiem Zgłaszającego uiszczenia pełnej kwoty kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z Umowy.
3. Rezygnację składa się poprzez wysłanie informacji email na adres: anna.banas@braveconferences.pl pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wyboru formy płatności na podstawie faktury pro forma brak wpłaty wynagrodzenia nie stanowi rezygnacji z udziału w Konferencji, a Zgłaszający obowiązany jest uiścić pełną kwotę kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z Umowy.
5. Z zastrzeżeniem postanowień pkt VIII.4 Regulaminu, w przypadku zmiany terminu odbywania się Konferencji, Usługodawca informuje o tym Zgłaszającego, przedstawiając możliwość rezygnacji z udziału w Konferencji lub udziału w Konferencji w innym terminie. Zgłaszający zobowiązany jest podjąć decyzję w powyższym zakresie w terminie wskazanym przez Usługodawcę. Brak reakcji Zgłaszającego rozumiany jest jako akceptacja zmienionego terminu odbywania się Konferencji. W przypadku rezygnacji Zgłaszającego z udziału w Konferencji, zwrot środków dokonywany jest w formie vouchera o wartości równej wysokości uiszczonego wynagrodzenia za uczestnictwo w Konferencji na inne wydarzenia/ konferencje organizowane przez Usługodawcę lub oferowane przez Usługodawcę produkty, na co zgłaszający wyraża zgodę. Voucher powinien być wykorzystany na wydarzenia organizowane w roku 2027. W przypadku niewykorzystania vouchera w terminie wskazanym powyżej voucher wygasa.

VIII. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z COVID-19 (dot. konferencji stacjonarnych)

1. Uczestnicy Konferencji zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych, jak i regulacji wdrożonych przez Usługodawcę, mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19, , w tym w szczególności zobowiązani będą do posiadania oraz stosowania maseczek ochronnych zasłaniających usta i nos oraz zachowywania stosownych odległości pomiędzy Uczestnikami.
2. W przypadku wystąpienia u Uczestnika niepokojących objawów jak duszność, stan podgorączkowy, gorączka lub objawy przeziębieniowe lub wystąpienia bezpośredniego kontaktu uczestnika z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 w ciągu 14 dni przed Konferencją, nie powinien on przychodzić na miejsce organizacji Konferencji. Uczestnictwo w Konferencji jest równoznaczne z oświadczeniem Uczestnika, iż według jego najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną SARS-CoV-2, nie podlega obowiązkowej kwarantannie ani izolacji.
3. Naruszenie przez Uczestnika obowiązków określonych w niniejszym punkcie skutkować może odmową dopuszczenia do udziału w Konferencji lub żądaniem opuszczenia Konferencji. Odmowa dopuszczenia do udziału w Konferencji nie wpływa na obowiązek zapłaty wynagrodzenia za uczestnictwo.
4. W przypadku, w którym obowiązujące w chwili Konferencji przepisy prawa ograniczają dopuszczalną ilość uczestników wydarzeń takich jak Konferencja (ogólnie lub w ramach określonych grup np. osoby niezaszczepione), Usługodawca ma prawo odmówić udziału w Konferencji Uczestnikom ponad limit określony przez prawo, wg ustalonych przez Usługodawcę kryteriów. Zwrot środków dokonywany jest w formie vouchera o wartości równej wysokości uiszczonego wynagrodzenia za uczestnictwo w Konferencji na inne wydarzenia/ konferencje organizowane przez Usługodawcę lub oferowane przez Usługodawcę produkty, na co Zgłaszający wyraża zgodę. Voucher powinien być wykorzystany na wydarzenia organizowane w roku 2022. W przypadku niewykorzystania vouchera w terminie wskazanym powyżej voucher wygasa.
5. W przypadku, w którym z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, wytyczne lub zalecenia związane z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19 zorganizowanie Konferencji w formie stacjonarnej nie będzie możliwe lub będzie znacznie utrudnione lub w związku z sytuacją epidemiczną przeprowadzenie Konferencji w danym terminie lub formie lub zakresie będzie niecelowe, Usługodawca upoważniony jest do zmiany formatu Konferencji na hybrydowy lub online lub do zmiany daty lub miejsca Konferencji lub jej programu albo odwołania Konferencji. W przypadku, w którym zmiana wiązać się będzie ze zmianą terminu Konferencji zastosowanie znajdzie pkt VII.7 Regulaminu (uczestnictwo w zmienionym terminie lub voucher). W pozostałych przypadkach Umowa ulega automatycznej modyfikacji w zakresie zmiany formatu, miejsca lub programu Konferencji, co pozostaje bez wpływu na wysokość należnego Usługodawcy wynagrodzenia.

IX. REKLAMACJE

1. Zgłaszający oraz Użytkownik i Uczestnik uprawnieni są do złożenia reklamacji związanych z naruszeniem ich praw w związku ze Zgłoszeniem online.
2. Reklamacje należy kierować do Usługodawcy formie elektronicznej na adres:

ibckrk@braveconferences.pl . lub w formie pisemnej na adres: IBC Investments Sp. z o.o. , ul. Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa z dopiskiem „Brave”.

3. Składając reklamację należy podać Usługodawcy: imię i nazwisko lub nazwę, adres do korespondencji, rodzaj i opis zaistniałego problemu, swoje żądanie.
4. W przypadku braków w reklamacji Usługodawca wezwie do jej uzupełnienia w niezbędnym zakresie wyznaczając ku temu odpowiedni termin, nie później jednak niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Usługodawcę.
5. Usługodawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Jeśli reklamacja zostanie uznana, Usługodawca podejmie odpowiednie działania.

X. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DLA ZGŁASZAJĄCEGO BĘDĄCEGO KONSUMENTE - PRAWO DO ODSTĄPIENIA

1. Konsument może w terminie dni od zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny. Konsument, który chce skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, powinien poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia wysłanego drogą elektroniczną na adres email: anna.banas@braveconferences.pl . Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia znajdującego się na stronie odstapienie-od-umowy.pdf , jak również z ustawowego wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy. Skorzystanie z powyższych wzorów nie jest obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy wszystkie uiszczone przez Konsumenta płatności zostaną zwrócone, niezwłocznie, lecz nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji.
3. Prawo do odstąpienia w terminie 14 dni od zawartej Umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Umowę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy.

XI. DANE OSOBOWE

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały umieszczone na stronie internetowej https://rejestracja.hrchallengepoland.pl/

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca uprawniony jest do zmiany programu Konferencji, terminu odbywania się Konferencji, zmiany formuły konferencji z offline (stacjonarnej) na online lub hybrydową, a także odwołania Konferencji bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem podanym przez Usługodawcę